

# Gebruiksplan Ichthuskerk

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Versie 1

Datum

## 1. Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

1. bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
2. bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
3. volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 1.1 Functies van dit gebruiksplan

1. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren.
2. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente.
3. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 1.2 Aantal bezoekers

1. Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van tevoren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht als meer dan 100 mensen onze kerk bezoeken.

### 1.3. Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

1. anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren; mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
2. de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid en het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
3. op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

#### 2. Gebruik van het kerkgebouw

1. Het gebouw wordt op dit moment gebruikt voor eigen gemeentelijke activiteiten, maar ook voor verhuur.
2. De beschikbare ruimtes zijn de kerkzaal, hal, toiletten, clubruimte, kerkenraadskamer en de ontmoetingsruimte.
3. Om de anderhalvemetermaatregel te kunnen organiseren zijn de zitplaatsen in de kerkzaal aangepast om te kunnen voldoen aan de anderhalvemeternorm. De inrichting aanpassen in de overige ruimtes is afhankelijk van het aantal bezoekers, mits het maximale aantal beschikbare plaatsen vanwege de corona niet wordt overschreden.

## 2.1 Aanvangstijden

De kerkdiensten op zondagmorgen beginnen steeds om 10.00 uur.

## 2.2 Plaatsing in de kerkzaal

1. In de kerk staan uitsluitend losse stoelen.

## 2.3 Beschikbare capaciteit in de anderhalvemetermaatregel

1. Er zijn totaal vanwege de corona slechts 74 zitplaatsen in de kerkzaal beschikbaar.
2. We stellen hiervoor bij reservering 90% beschikbaar. Zo blijft er ruimte over voor het verwelkomen van onverwachte gasten.
3. Bij bijzondere diensten waar meer bezoekers worden verwacht dan beschikbaar moet men zich aanmelden voor de dienst. Dit kan per e-mail (aanmelden@pkn-lekkerkerk) of via de telefoon bij de scriba (0180-660607). Als aanmelden noodzakelijk is wordt dit vermeld op onze website, zondagsbrieven en in de Ontmoeting.
4. U geeft aan met hoeveel personen u komt, of er kinderoppas gewenst is en u kunt gelijktijdig eventuele voorbeden aanvragen.
5. Bij ziekte of verkoudheid van uzelf of iemand anders uit uw gezin blijft u thuis.

## 2.4 Ruimtes: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik volgens onze gebruikersvergunning	Aangepast gebruik per 1 juli	
Kerkzaal 240 personen.	Kerkdiensten concerten etc.	74 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand.	
Kerkenraads-kamer 25 personen.	Kerkenraad voor en na de dienst. Vergaderzaal voor o.a. de kerkenraad	6 zitplaatsen op onderlinge afstand.	
Ontmoetingsruimte 110 personen.	Voor uiteenlopende activiteiten, zoals gemeenteavonden, oudererenmiddagen, koffieochtenden, verhuur aan zangkoren etc.	30 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand.	
Clubruimte 25 personen.	Voor jeugdwerk, vergaderingen en andersoortige activiteiten.	10 zitplaatsen op 1,5 meter afstand. Voor kinderactiviteiten tot 12 jaar is de normale beschikbare capaciteit van toepassing.	

## 3. Uitwerking

1. Routing

De kerk is van alle zijden te benaderen. Alle bezoekers komen binnen via de hoofdingang.

1.1 Beide toegangsdeuren zijn geopend. Deuren of handgrepen hoeven niet te worden aangeraakt.

1.2 In de hal staat een desinfecterend middel voor uw handen.

1.3 De garderobe wordt niet gebruikt. Naast uw zitplaats is voldoende ruimte aanwezig voor uw jas.

1.4 Breng uw eigen liedbundel mee. De liedbundels in de kerk zijn alleen voor noodgevallen.

1.5 De dienstdoende coördinatoren wijzen u een plek aan.

## 2. Binnenkomst van kerk en kerkzaal.

- 2.1 Een coördinator ziet bij de ingang erop toe dat de bezoekers voldoende afstand houden voordat zij naar binnen kunnen gaan.
- 2.2. Ook in de hal wordt erop toegezien dat iedereen zich aan de anderhalvemetermaatregel houdt en gebruikmaken van het desinfectiemiddel voor de handen, vindt er een gezondheidscheck plaats en wordt u geregistreerd.
- 2.3. In de kerk krijgen de bezoekers een plaats toegewezen door een coördinator, in de volgorde van voor naar achter. Gezinsleden mogen naast elkaar zitten.
- 2.4 De liturgische handdruk tussen predikant en ouderling van dienst wordt vervangen door een knik met het hoofd naar elkaar voor het openingslied en na het gezongen "Amen" aan het einde van de dienst.

## 3. Verlaten van de kerk.

- 3.1 Op aanwijzing van een coördinator verlaten de bezoekers per rij de kerkzaal.
- 3.3 Rechts in de ontmoetingsruimte staat een collectetafel voor de drie collectes.
- 3.4 Door een coördinator wordt er op toegezien dat na het collecteren de bezoekers zo snel mogelijk het kerkgebouw verlaten om opstopping te voorkomen.
- 3.5 Ook buiten het kerkgebouw is de anderhalvemetermaatregel van kracht. Hierop wordt ook toegezien. Uitdrukkelijk verzoek; blijf niet napraten, maar ga zo snel mogelijk naar huis.

## 4. Parkeren

- 4.1. Kom als het kan zoveel mogelijk lopend naar de kerk.
- 4.2. Houdt bij het parkeren van de fiets of auto rekening met de anderhalvemetermaatregel.

## 5. Gebruik toiletten

- 5.1. Maak indien mogelijk geen gebruik van de toiletten.

## 6. Reinigen en ventileren

- 6.1 Tijdens de dienst wordt de lezenaar en bijbehorende microfoon door afkondiger na gebruik gereinigd met een desinfecterend doekje. Vervolgens ook door de andere gebruikers. Na afloop van de dienst, of in de loop van de week, worden banken, stoelen, lezenaar, microfoons, deurklinken etc. goed schoongemaakt met een desinfectiemiddel en/of chloor.
- 6.2 Ook tijdens het wekelijkse reguliere schoonmaakwerk wordt hier extra aandacht aan besteed.
- 6.3 De kerk wordt geventileerd volgens de richtlijnen van de RIVM voor kerkgebouwen.
- 6.4 Om 09.15 uur gaan alle kerkdeuren tot de aanvang van de dienst open om te ventileren. Ook na afloop van de dienst.

## 7. Bezoekwerk

- 7.1 Er vindt in de kerk geen bezoekwerk plaats. Wel zijn pastorale gesprekken mogelijk op afspraak met de predikant of kerkelijk werker.
- 7.2 De gesprekken vinden plaats in de kerkenraadskamer of zo nodig in de ontmoetingsruimte.
- 7.3 Tijdens deze gesprekken wordt rekening gehouden met de anderhalvemetermaatregel en de hygiëne.

## 8. Sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal zal de kerkenraad op verantwoorde wijze haar keuze maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

### 8.1 Avondmaal

Dit kan gevierd worden, mits aan alle voorschriften wordt voldaan. Dat betekent een bekertje per persoon, het brood afnemen van een schaal in plaats van aanreiken en een reserveringsbeleid in verband met aangepast stoelenplan.

### 8.2 Doop

Al hoewel de 1,5 m afstand tussen mensen leidend is en blijft, heeft de PKN-ontheffing verleent vanaf 1 juli aan de voorganger om bepaalde liturgische handelingen te verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat om dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks(in)zegening en

ziekenzalving. Hier geldt ook, in verband met de komst van naasten van de doopouders een reserveringsbeleid.

### 8.3 Overige diensten

De overige diensten (huwelijksdiensten, rouwdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten) verlopen onder dezelfde condities als bij de reguliere erediensten.

Daarnaast is het van belang dat er specifieke aandacht wordt gegeven aan het vermijden van lichamelijk contact. Te weten: Zegenen (zie kopje bediening sacramenten), feliciteren of condoleren zonder fysieke aanraking, aanwijzingen van de uitvaartleider bij rouwdiensten.

Tevens geldt ook voor deze speciale diensten een reserveringsbeleid.

### 8.4 Overigen

Kindernevendienst is mogelijk, mits alle voorschriften in acht worden genomen, waarbij de jeugd tot 18 jaar geen onderling afstand van 1,5 meter hoeft aan te houden.

Waar het gaat om fysieke ontmoetingen, zoals vergaderingen, is het mogelijk die in het kerkgebouw te houden zolang de maatregelen van het protocol en gebruiksplan strikt gevolgd worden. Hetzelfde geldt voor vormen van groepswerk.

### 8.5 Zingen

In de Ichthuskrk wordt voorlopig niet gezongen.

### 8.6 Collecteren

1. Na afloop van de dienst kunnen de drie collectes in de collectetafel in de ontmoetingsruimte worden gedaan.

2. Bij het verwerken van collecten wordt gebruik gemaakt van handschoenen.

### 8.7 Koffiedrinken

1. Er vindt geen structurele ontmoeting na de kerkdienst plaats.

### 8.8 Kinderoppas en jeugdwerk

1. Kinderoppas is mogelijk. Bij bijzondere diensten waar veel bezoekers worden verwacht is vooraanmelding noodzakelijk.

2. Jeugdwerk tot 18 jaar is mogelijk in de clubruimte, maar ook in de ontmoetingsruimte.

3. Boven de 18 jaar in de club- of ontmoetingsruimte, mits het aantal zitplaatsen niet wordt overschreden (anderhalvemetermaatregel).

## 9. Taakomschrijving

### 1. Coördinatoren

De coördinatoren zijn de bij de gemeente bekende ambtsdragers of vrijwilligers. Zij dragen zichtbare gele hesjes en zijn belast met toezicht en begeleiding.

### 2. Kerkenraad

Zij zijn belast met de normale ambtelijke werkzaamheden voor, tijdens en na de eredienst. Zij kunnen ook coördinerende werkzaamheden verrichten.

### 2. Techniek

De bediening die belast is met de eventuele beameropname maken aan het einde van de dienst zelf hun apparatuur schoon.

### Tijdschema

wanneer	wat	wie
	zondag	
zondag 09:15 u	deuren van het gebouw open + ventileren	Koster/ambtsdragers
	toiletten en deurklinken reinigen	
09:30 u	ambtsdragers aanwezig om zaken gereed te zetten	ambtsdragers
09:45 u	organist aanwezig	
10:00 u	aanvang dienst	
11:15 u	afsluiting dienst	
11:15 u	ventileren en reinigen	Koster/ambtsdragers
	reinigen beamer	Beamerteam
11:45 u	deuren sluiten – ramen blijven open	koster

## 10. Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt voortdurend aangepast aan nieuwe ontwikkelingen en opgedane ervaringen.

### 10.1 Communicatie

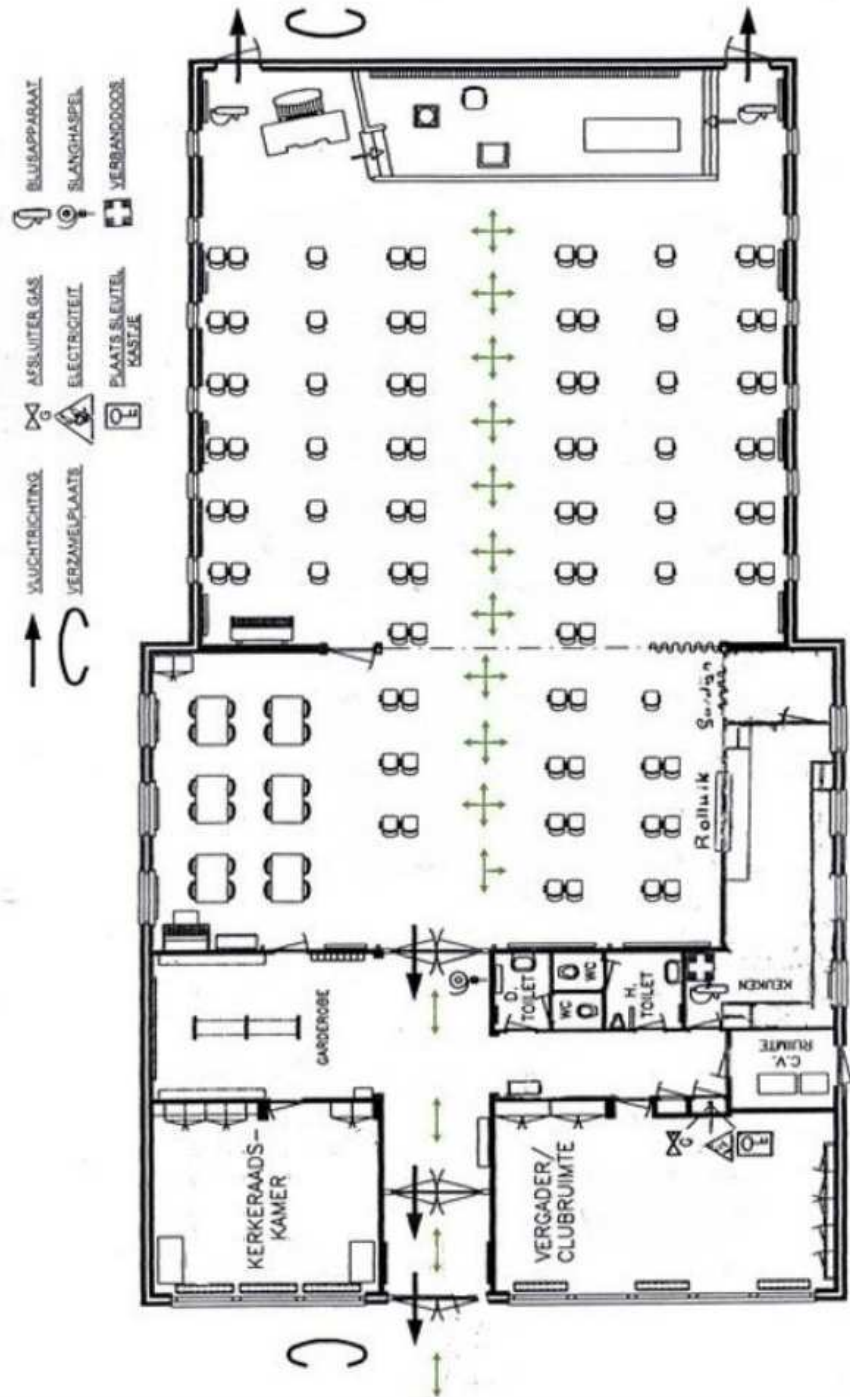
Voor de diverse vormen van communicatie zie de onderstaand communicatiematrix.

	kinderen tot 12 jr	Kinderen 13-18 jr	Volwassenen	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	kerkenraad
gebruiksplan / protocol inzien en aanvragen: website: www.pkn-ekkerkerk.nl email: <a href="mailto:scriba@pkn-lekkerkerk.nl">scriba@pkn-lekkerkerk.nl</a> telefoon: 0180-660607		x	x	x	x	x
info via: e-mail, website, Ontmoeting, zondagsbrief.	x	x	x	x	x	x
centraal contactadres voor vragen: per e-mail: <a href="mailto:scriba@pkn-lekkerkerk.nl">scriba@pkn-lekkerkerk.nl</a>  aanmelden dienst: <a href="mailto:aanmelden@pkn-lekkerkerk.nl">aanmelden@pkn-lekkerkerk.nl</a>  per telefoon: 0180-660607	x	x	x	x	x	x

### 10.2 Algemene huisregels:

1. Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
2. Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
3. Volg de aangewezen looproutes.
4. Gemeentezang is vooralsnog in zeer beperkte vorm/alternatieve wijze toegestaan.
5. Volg de aanwijzingen op van ambtsdragers en coördinatoren.
6. Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
7. Het bezoek aan het toilet tot een minimum beperken.

# Plattegrond Ichthuskerk



- ↑ VUUCHTRICHTING
- ⊗ AFSLUITER GAS
- ⚡ ELECTRICITEIT
- ⊕ VERBANDDOOS
- ⬆ VERZAMELPLAATJE
- ⚠
- ⚡
- ⊕
- ⚡
- ⊕